

### کاربرگ (۱-۲۱۳): معرفی به کارورزی

<p>به : .....</p> <p>از : مرکز آموزش علمی - کاربردی.....</p> <p><b>با سلام</b></p> <p>احتراماً، خانم/ آقای ..... دانشجوی ..... رشته ..... به شماره دانشجویی ..... ورودی نیم سال ..... سال تحصیلی ..... مقطع ..... به شماره دانشجوئی ..... و شماره ملی ..... مرکز آموزش ..... این مرکز بحضور معرفی می گردند. نامبرده متقاضی گذراندن واحد کارآموزی خود به مدت ..... ساعت در طول ترم ..... در آن واحد می باشد. مقتضی است پس از بررسی، این مرکز آموزش را از نتیجه امر تا تاریخ ..... مطلع فرمایند. لازم به ذکر است به منظور شروع به کار کارآموزی نامبرده، نسبت به تعیین سرپرست کارآموزی وی در آن واحد اقدامات مقتضی معمول فرمایند. قابل ذکر است در طول مدت کارورزی دانشجو موظف به رعایت مقررات انضباطی آن واحد می باشد.</p> <p><b>مدارک اتمام کارآموزی:</b></p> <p>برگه پایان دوره کارورزی (تایید ..... ساعت کارآموزی نامبرده)</p> <p>تایید فرمهای گزارش هفتگی و تکمیل و مهر نمودن فرم ها توسط سرپرست کارورزی و یا واحد آموزش مراکز کارورزی اصل گزارش کارورزی</p> <p><b>نام و نام خانوادگی رییس مرکز</b> <b>تاریخ و امضاء</b></p>	<p>این قسمت توسط مرکز آموزش تکمیل شود.</p>
<p>به: .....</p> <p>از: .....</p> <p><b>با سلام</b></p> <p>بدین وسیله موافقت این واحد را با کارورزی آقای / خانم ..... در طول ترم ..... اعلام داشته لطفاً اقدامات بعدی را میبذول فرمایند.</p> <p>محل کارورزی :: تاریخ شروع کارورزی :</p> <p><b>نام و نام خانوادگی مسئول مربوطه</b> <b>تاریخ و امضاء</b></p>	<p>این قسمت توسط مسئول کارورزی در شرکت / سازمان و ... تکمیل شود.</p>

شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....

### کاربرگ (۲-۲۱۳): گزارش پیشرفت هفتگی

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی :

رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش:

تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:

تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:

مقطع تحصیلی: نام مدرس: هفته: اول، دوم...

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه‌شنبه		
چهارشنبه		
پنج‌شنبه		
جمعه		
محل امضاء کارورز		محل امضاء مدرس
		محل امضاء مربی

شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....

### کاربرگ (۳-۲۱۳): گزارش پیشرفت ماهانه

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره دانشجویی:  
 رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: نام محل کارورزی:  
 تاریخ شروع دوره کارورزی: تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:  
 مقطع تحصیلی: نام مدرس:

تا تاریخ	از تاریخ	ماه: اول دوم سوم
محل امضاء مدرس	محل امضاء مربی	محل امضاء کارورز

### کاربرگ (۴-۲۱۳): ارزیابی نهایی کارورز توسط مربی

نام و مشخصات واحد مربوط: نام و مشخصات دانشجو:

تاریخ گزارش: از تا

شماره ملی کارورز: شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش:

نام مربی: مقطع تحصیلی:

توضیحات	عالی (۱۸-۲۰)	خوب (۱۴-۱۷)	متوسط (۱۰-۱۴)	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	عوامل ارزیابی	ب.م.ن
					رعایت دقیق کلیه مقررات، ضوابط و نظم و انضباط در محیط کار	۱
					حضور منظم در محیط کار	۲
					رفتار کارورز با افراد دیگر در محیط کار و همکاری با آنان	۳
					میزان فراگیری عملی آموزش‌های ارائه شده توسط مربی	۴
					میزان آمادگی کارورز در پاسخگویی به سوالات مربی	۵
					میزان پشتکار کارورز در انجام وظایف محوله	۶
					کیفیت پیشنهادات کارورز در جهت بهبود کار	۷

تعداد روزهای غیبت: موجه غیرموجه

پیشنهادات مربی جهت بهبود عملکرد کارورز: محل امضاء مربی:

### کاربرگ (۵-۲۱۳): ارزیابی نهایی کارورز توسط مدرس

نام و مشخصات واحد مربوط: نام و مشخصات کارورز:

تاریخ گزارش: از تا

شماره ملی کارورز: شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش:

نام مدرس: مقطع تحصیلی:

توضیحات	عالی (۲۰-۱۸)	خوب (۱۷-۱۴)	متوسط (۱۴-۱۰)	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	عوامل ارزیابی	نمره
					رعایت دقیق کلیه مقررات، ضوابط و نظم و انضباط در محیط کار	۱
					حضور منظم در محیط کار	۲
					رفتار کارورز با افراد دیگر در محیط کار و همکاری با آنان	۳
					میزان فراگیری عملی آموزش‌های ارائه شده توسط مدرس	۴
					میزان آمادگی کارورز در پاسخگویی به سوالات مدرس	۵
					میزان پشتکار کارورز در انجام وظایف محوله	۶
					کیفیت پیشنهادات کارورز در جهت بهبود کار	۷

تعداد روزهای غیبت: موجه غیرموجه

محل امضاء مدرس:

پیشنهادات مدرس جهت بهبود عملکرد کارورز:

### کاربری (۶-۲۱۳): ارزیابی نهایی کارورز

نام و نام خانوادگی کارورز: شماره دانشجویی: شماره ملی:

رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش:

تاریخ شروع کارورزی: تاریخ پایان کارورزی:

نام محل کارورزی: مقطع تحصیلی:

نام مربی: نام مدرس:

ردیف	عوامل ارزیابی	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	متوسط (۱۰-۱۴)	خوب (۱۴-۱۷)	عالی (۱۸-۲۰)	توضیحات
۱	ارزیابی گزارشات هفتگی و ماهانه کارورز (۲۰ درصد کل امتیاز)					
۲	ارزیابی کارورز توسط مربی (فرم شماره ۳) (۴۰ درصد کل امتیاز)					
۳	ارزیابی کارورز توسط مدرس (فرم شماره ۴) (۲۰ درصد کل امتیاز)					
۴	گزارشات جامع و پایانی کارورز بر اساس شیوه‌نامه مربوط (۲۰ درصد کل امتیاز)					

نام و امضاء مدرس:

نام و امضاء مسئول دفتر:

ارزیابی نهایی	
	نمره به عدد
	نمره به حروف

باسمه تعالی

دانشگاه جامع علمی-کاربردی

مرکز آموزش علمی-کاربردی ....

ارزشیابی نهایی کارآموزی  کارآموزی ۱  کارآموزی ۲



شماره: .....

تاریخ: .....

الف) مشخصات دانشجو:

نام و نام خانوادگی:

رشته تحصیلی و گرایش:

شماره دانشجویی:

مقطع:

ب) مشخصات کارآموزی/کارورزی:

تاریخ شروع:

مدت کارآموزی/کارورزی: ساعت

تاریخ اتمام:

محل کارآموزی/کارورزی:

ردیف	عوامل ارزیابی	سقف نمره	نمره دانشجو
۱	ارزشیابی سرپرست کارآموز/کارورز	۵	
۲	ارزشیابی بازدیدهای مدرس	۵	
۳	ارزشیابی گزارش نهایی کارآموز/کارورز	۱۰	
	جمع نمره	۲۰	

نمره ارزشیابی

	نمره به عدد
	نمره به حروف

نام و نام خانوادگی استاد مربوطه:

تاریخ و امضا

نمره ارزشیابی نهایی در کارنامه دانشجو ثبت گردید.

اداره آموزش

تاریخ و امضا